



Table des matières

Préface du président Bart van Opstal 3

Le notaire vous consacre du temps 4

Le notariat en chiffres 14

Les institutions notariales
au service du notariat 22

Informations utiles 34

Les termes « il » ou « lui » utilisés dans ce rapport annuel impliquent tant les hommes que les femmes notaires.

Rapport annuel 08

Préface du président



A quoi ressemble la journée type d'un notaire ? Voilà le fil rouge de ce 14^{ème} rapport annuel de la Fédération Royale du Notariat belge (FRNB). Vous y visiterez les coulisses d'une étude notariale. Un monde qui, notamment, par son aspect peu connu possède un caractère passionnant.

Ainsi, vous remarquerez que le travail effectué par le notaire présente une grande diversité. Outre le fait d'exercer une fonction d'officier public, il doit être un excellent juriste, cela va sans dire, doublé d'un bon manager – avec tout ce que cela implique en termes de gestion du personnel, d'organisation de l'étude, de formation continue,...

Jour après jour, le notaire, aidé par ses collaborateurs, œuvre en faveur des citoyens. De l'accueil à la passation de l'acte : les clients attendent un service complet. Il importe donc de poursuivre sans cesse la quête vers la modernisation de la profession. Ce souci de la modernisation va néanmoins de pair avec la recherche constante de la sécurité juridique pour le citoyen.

Dans ce cadre, les nouvelles technologies jouent un rôle fondamental au sein du travail quotidien du notariat. Ce rôle s'accroîtra dans le futur. C'est pourquoi le notariat renforce également la mission du notaire en tant que personne de confiance au sein de l'environnement électronique. Il s'agit là de la clé de voûte de la profession.

En tant qu'association professionnelle, la FRNB soutient les 1.200 études notariales. Elle élabore des projets et des services sur mesure. Véritable force motrice du notariat, la FRNB n'hésite pas à relever les défis.

Ce rapport vous présente les points forts de l'année écoulée. Vous y découvrirez ce qui occupe nos journées. Notre temps pour vous.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Bart van OPSTAL,
Président.

8h30

Le notaire
vous consacre
du temps







Un notaire, nous avons tous une idée plus ou moins précise de la personne qui se cache derrière cette dénomination. Nous imaginons une femme ou un homme, entourée de ses collaborateurs, accueillant ses clients et écoutant leurs besoins et leurs souhaits. La tête pleine de règles juridiques, s'efforçant de trouver la meilleure solution pour tous en fonction des règles en vigueur, préparant et authentifiant des actes juridiques dans des dossiers de mariages, de successions, immobiliers, de sociétés,

Mais que se passe-t-il réellement entre les quatre murs d'une étude notariale ?

Priorité aux changements, au profit du citoyen

Le notariat œuvre dans un monde en mouvement. Les évolutions sociales sont une réalité. Le nombre de lois et de réglementations ne cesse de croître en même temps que leur complexité. En tant qu'officier public, le notaire doit faire appliquer au mieux la législation tout en s'efforçant de proposer à ses clients des solutions optimales et conçues sur mesure. Cet exercice est de moins en moins évident : il nécessite une grande flexibilité.

Œuvrer au sein de structures rigides n'est dès lors plus à l'ordre du jour. A l'instar de la société, les études notariales évoluent et s'adaptent. Cela implique notamment une amélioration constante de l'organisation de l'étude, une infrastructure toujours plus moderne, une façon de communiquer davantage en rapport avec les besoins de chacun, un rôle toujours plus efficace de conseiller dans l'adaptation et l'application de la législation à la société, des réformes au sein même du notariat, une prise de position tranchée au niveau européen, ... Ces changements ne peuvent se concrétiser sans l'implication de la profession dans son ensemble. Grâce à son expérience du terrain, le notaire apporte une réflexion

pertinente dans l'intérêt du citoyen. En côtoyant quotidiennement les strates les plus diverses de la population, il peut déceler les manquements des normes et proposer d'éventuelles améliorations aux pouvoirs publics. Dans sa pratique quotidienne, il contribue tant à la sécurité juridique de ses clients que, à plus long terme, au conseil du législateur.

Se remettre en question

Le notariat ne peut participer au progrès sans se remettre lui-même en question et se moderniser. Des investissements importants et solidaires de la profession, notamment dans des projets de simplification administrative, ont permis à tous les notaires belges de disposer de moyens identiques pour améliorer leurs services aux citoyens et aux pouvoirs publics.

De plus, grâce à ces nouvelles technologies, les notaires et leurs collaborateurs peuvent se concentrer davantage sur la qualité des services délivrés aux clients.

On constate donc que si la préoccupation première du notaire est d'offrir une sécurité juridique optimale aux citoyens, la diversité des tâches dont il doit s'acquitter au quotidien dépasse largement ce cadre unique. Pour exercer sa profession dans les meilleures conditions, le notaire s'entoure d'une équipe motivée et compétente. Cela passe obligatoirement par une gestion et une politique du personnel performante. Une étude ne peut fonctionner efficacement sans un parc et des connaissances informatiques adaptés. Là encore, le notaire doit investir du temps et des moyens. Et du temps, il en a encore besoin pour rester informé des nouveautés législatives, accroître ses connaissances dans le domaine juridique et être à l'écoute de ses clients dont les besoins et les désirs sont toujours plus complexes et précis.

La journée d'un notaire implique, outre les tâches juridiques, un nombre important d'activités diverses. Levons le voile sur une journée type d'un notaire en Belgique.

Deux mariages, un enterrement et des ventes immobilières

08h00

Arrivé au bureau, je discute un instant avec les collaborateurs et Caroline, mon associée, déjà présents avant d'aller prendre connaissance de mes emails.

08h30

Comme presque tous les jours, je retrouve Caroline autour d'une tasse de café pour le traditionnel dépouillement du courrier. On en profite pour aborder les différents dossiers en cours. Les lettres et documents sont attribués au collaborateur chargé du dossier. Les discussions portent également sur la gestion du personnel : ces dernières semaines, les absences pour cause de maladie se sont multipliées ce qui génère quelques tensions. Caroline s'exprime sur un nouveau collaborateur qui semble avoir du mal à s'intégrer dans l'équipe. Elle doit d'ailleurs le rencontrer pour son évaluation.

09h10

Il est temps de retourner à ses occupations. Charlotte, l'une des juristes m'interpelle pour avoir mon avis sur un plan cadastral dans le cadre d'un acte de vente. Nous examinons ensemble le dossier et en discutons un instant. Plus loin, Isabelle, ma secrétaire, s'efforce de fixer une date pour la signature d'un contrat de mariage. Il importe de faire coïncider les différents agendas. Je reprends la lecture de mes nombreux emails en attente et réponds aux clients et aux confrères.

Caroline vient m'entretenir d'un coup de téléphone qu'elle vient de recevoir de la FRNB. La Fondation Roi Baudouin mène une enquête auprès des notaires concernant les éventuelles améliorations sociales à apporter à la législation. La Fondation estime que les notaires pourraient fournir un nombre inestimable d'informations grâce aux contacts privilégiés qu'ils entretiennent quotidiennement avec leurs clients. La Fondation espère ainsi révéler certaines problématiques et proposer par la suite des solutions concrètes.

Caroline est disposée à exercer son rôle social pour le bien du citoyen et se prête volontiers au jeu. Elle se rend ensuite à la vente publique d'un appartement.

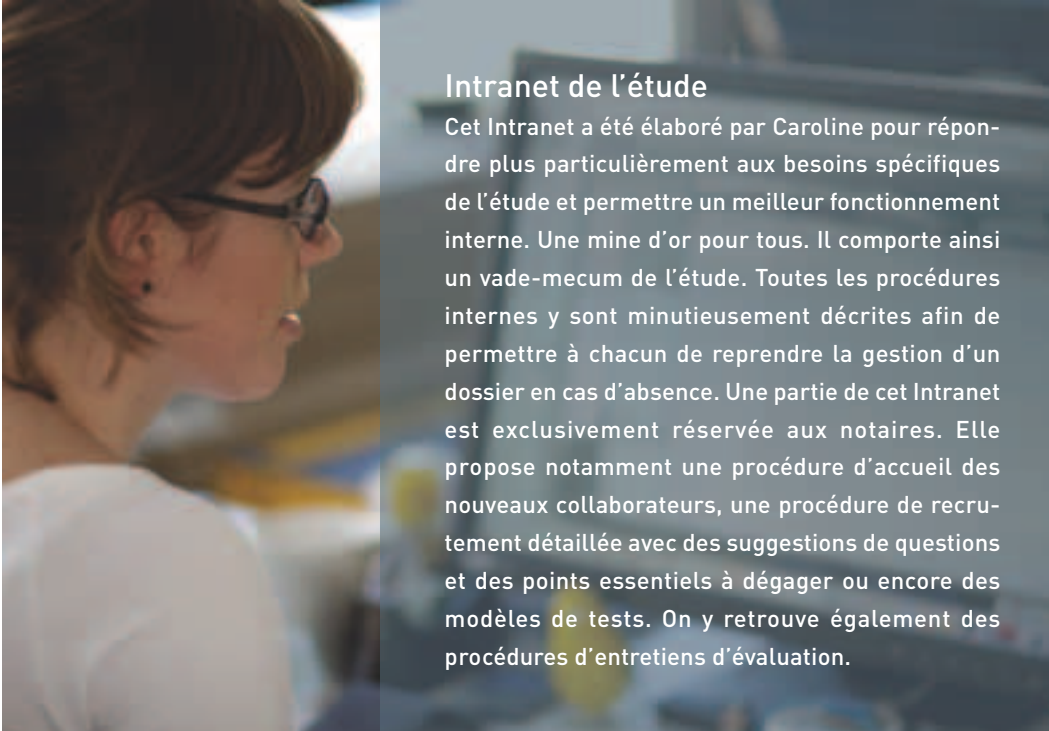
10h00

Rendez-vous avec un client. Celui-ci est originaire de Pologne et ne maîtrise pas parfaitement le français. Il souhaite rédiger un testament en faveur de son filleul qui habite encore en Pologne. Je m'efforce de lui expliquer les implications de son acte et vérifie qu'il a bien tout compris. Je confie ensuite le document au service de traductions et de légalisations de Credoc Services qui effectuera toutes les traductions et démarches nécessaires. Ensuite, il faudra faire enregistrer le testament dans le Registre central des testaments de la FRNB.

E-notariat

L'Extranet du notariat, appelé e-notariat, constitue l'outil indispensable de chaque étude notariale. On y retrouve les dernières informations juridiques, des commentaires sur les nouveautés législatives, des archives en tous genres, des applications permettant d'entrer directement en contact avec les différentes administrations et institutions bancaires, des formulaires, des informations en matière de gestion du personnel,... Notaires ou collaborateurs peuvent également s'y inscrire aux différentes formations, consulter ses factures. Il est en outre doté d'un moteur de recherche performant permettant de retrouver en un clin d'œil tous les documents concernant un sujet spécifique.

Par ailleurs, l'e-notariat est constamment enrichi de nouvelles applications, formulaires et informations utiles dans la pratique quotidienne notariale.



Intranet de l'étude

Cet Intranet a été élaboré par Caroline pour répondre plus particulièrement aux besoins spécifiques de l'étude et permettre un meilleur fonctionnement interne. Une mine d'or pour tous. Il comporte ainsi un vade-mecum de l'étude. Toutes les procédures internes y sont minutieusement décrites afin de permettre à chacun de reprendre la gestion d'un dossier en cas d'absence. Une partie de cet Intranet est exclusivement réservée aux notaires. Elle propose notamment une procédure d'accueil des nouveaux collaborateurs, une procédure de recrutement détaillée avec des suggestions de questions et des points essentiels à dégager ou encore des modèles de tests. On y retrouve également des procédures d'entretiens d'évaluation.

Une réunion est prévue l'après-midi avec un de mes clients pour la création d'un magasin de décoration. Julie, une de nos collaboratrices, lui a déjà fait parvenir un projet d'acte en lui demandant son avis. Deux vérifications valant mieux qu'une, je parcours le dossier pour voir s'il ne manque rien. Le dossier comporte entre autres une prolongation de bail et un achat de l'immeuble voisin. Il est essentiel que toutes les recherches hypothécaires y soient reprises. Je reprends tout une dernière fois de A à Z : les documents rédigés, les données encodées, les différents formulaires générés et adressés au Bureau des hypothèques et à la commune, les recherches cadastrales effectuées et les plans obtenus... Le dossier est tellement complexe qu'une dernière vérification est loin d'être superflue. Notaire et collaborateurs, nous sommes tous à pied d'œuvre.

10h28 *Charlotte me demande de vérifier un procès-verbal d'ordre par lequel chaque créancier retrouve son dû conformément au priorité de paiement prévue par la loi. Nous avons d'abord retrouvé tous les créanciers avant d'effectuer le calcul des frais, les montants dus à chacun d'eux conformément à leurs droits et d'enfin opérer les remboursements. Un véritable casse-tête chinois pour aboutir à la signature d'un acte unilatéral, équitable et juste. Grâce à un programme électronique disponible sur l'Intranet de l'étude, je peux immédiatement attribuer au pv le bon numéro de répertoire.*

11h03 *Mes clients sont arrivés. On se dirige ensemble vers la salle de réunion. Je remets un exemplaire de projet à chacun ainsi qu'une copie de l'acte de base à enregistrer. Le plan cadastral fait l'objet d'une analyse minutieuse. Pas question de laisser un doute quelconque*

planer sur l'objet même du contrat. Je procède à l'explication détaillée de l'acte et demande les cartes d'identité pour attester de l'identité des propriétaires. Les cartes sont scannées dans l'ordinateur. On passe à la signature des différents intervenants à l'acte. Après le départ de mes clients, je complète le dossier dans l'ordinateur et vérifie la suite des tâches à effectuer. Direction comptabilité où l'acte est inscrit au répertoire, l'original de l'acte (la minute) est préparé pour l'enregistrement et déposé dans le coffre-fort. La comptabilité sert également d'instrument de contrôle où la moindre erreur est traquée. Quand l'aspect financier est terminé, le service 'après acte' entre en action pour les formalités restantes. Il faut transmettre une copie de l'acte (l'expédition) aux hypothèques, clôturer le dossier en comptabilité et, enfin, faire parvenir au client l'expédition transcrite.



12h30

Il est temps d'aller se restaurer.

13h15

Retour au bureau. Je me plonge dans la lecture d'un épais dossier concernant la construction d'un site industriel. La concentration est de mise. En effet, tous les documents sont rédigés dans un langage extrêmement technique.

14h00

Alors que des clients patientent dans la salle d'attente pour la signature d'un acte, Caroline se voit confier la mission urgente de la part d'une firme agricole de constituer une société dans les plus brefs délais. Maria, l'une des juristes de l'étude est appelée pour la préparation d'un premier projet. Le dossier concerne une filiale belge et une hollandaise. Dans ce cas, l'application e-depot est de rigueur. L'équipe devra aller vite puisque la signature devrait avoir lieu dès demain. Il faut jongler avec les langues dans ce dossier bilingue. Première tâche retrouver rapidement les différents administrateurs. Le dossier est en cours et l'affaire semble bien engagée.

14h26

Je parcours mon agenda pour les prochains jours. Je constate qu'une réunion est prévue à la Chambre provinciale des Notaires. En tant que membre de la Chambre, je passe plusieurs heures par mois à des réunions à la Maison des notaires. Heureusement, grâce à l'implication de mon associée et à l'esprit d'équipe qui règne, je peux m'acquitter de cette tâche sans que l'étude en pâtisse. Je prépare un email informatif concernant une note que j'aimerais présenter lors de notre prochaine réunion de la Chambre.

15h05

Je prends connaissance des derniers emails arrivés et consulte les messages publiés sur l'e-journal général et juridique. Ludo, un juriste de l'étude, vient m'exposer une question dans un dossier de donation. Les clients souhaitent passer demain matin pour se renseigner sur les avantages et les inconvénients des droits de donation par rapport aux droits de succession. Le rendez-vous est noté dans l'agenda.

Pendant ce temps, Caroline vient me soumettre un exposé qu'elle a préparé pour une journée d'étude du Conseil communautaire francophone. Son intervention a été rédigée avec l'aide d'une juriste spécialisée du Département Juridique de la FRNB. Elle souhaite connaître mon avis.

15h10

Fatima, une collaboratrice, reçoit des clients concernant leur dossier immobilier. En règle générale, c'est plutôt le rôle du notaire mais il arrive que le client ne juge pas nécessaire de le déranger. Fatima et les clients se penchent ensemble sur l'évolution du dossier. Des programmes informatiques adaptés permettent de consulter en ligne la situation et de fournir une réponse rapide au client. L'ensemble des recherches est encodé. Il suffit d'un coup d'œil pour évaluer la situation. Vive le progrès informatique !

Je profite d'un instant de répit pour consulter Caroline dans le cadre de la liquidation d'une succession. Le dossier est particulièrement délicat. Les légataires sont nombreux et chacun tient à défendre ses intérêts. Heureusement, un testament était inscrit au registre central des testaments tenu à la FRNB ; les dernières volontés du défunt seront à coup sûr respectées. Mais au regard des nombreux bénéficiaires, il semble que de vieilles rancœurs se réveillent. Il va falloir faire preuve de tact pour gérer les émotions.

15h21

L'étude est en pleine effervescence. Notaires et collaborateurs sont penchés sur leurs dossiers respectifs. Les spécialistes immobiliers étudient les compromis et discutent entre eux de la mise au point des clauses indispensables ou non : pollution du sol, code du logement, citerne à mazout, installations électriques. Les termes juridiques fusent. La législation évolue vite, très vite. En outre, les législations régionales présentent de plus en plus souvent des divergences ce qui ne simplifie pas la tâche. Les actes et les dossiers doivent suivre. Les modèles existants sont rapidement dépassés.

15h42

Je reçois un coup de fil de Jean-Luc, un confrère et ami. Il me consulte concernant une constitution de société. Il en profite pour me demander si j'ai déjà eu l'occasion de m'inscrire au prochain congrès notarial qui aura lieu dans quelques mois. Nous discutons un instant du thème du congrès « La sécurité pour l'avenir ». Le sujet semble judicieux au vu de l'actualité.



La formation continue

Les notaires ont l'obligation de suivre au moins 40 h de formation en 2 ans. Une commission examine toutes les demandes avant d'agréer celles qui pourront entrer en ligne de compte pour le quota de formations. Cette obligation assure aux citoyens une qualité de service et des connaissances accrues de la part des notaires. Dans la majorité, il ne s'agit toutefois que d'une formalité. En effet, la grande majorité des notaires sont habitués à participer régulièrement à des conférences, journées d'études, congrès et autres formations afin de maintenir un niveau de connaissances suffisamment élevé dans l'intérêt du citoyen.

A l'étage, des juristes traitent des dossiers et répondent aux clients par téléphone aux questions en rapport avec leur dossier. Après avoir vérifié l'état d'avancement de celui-ci, une collaboratrice propose de fixer une date pour la signature de l'acte. Le rendez-vous est automatiquement repris dans l'agenda électronique du notaire responsable. C'est facile et cela permet d'éviter les rendez-vous qui se chevauchent.

16h00

Un autre acte doit être signé à 18 heures. La version définitive de l'acte de vente n'est pas encore prête. Il manque un certain nombre d'informations et une question se pose sur quelques conditions stipulées. L'affaire semble mal engagée. Je décide d'appeler les clients pour reporter la signature de l'acte. Il vaut mieux être prudent et réexaminer l'acte pour éviter d'éventuels litiges ultérieurs.

16h20

Je me plonge dans un acte de vente d'un bien immobilier. La signature est prévue dans un peu moins de 4 mois. Un laps de temps qui va nous permettre d'obtenir tous les renseignements nécessaires (par ex. citerne à mazout). Les échanges d'emails, de faxes et de coups de fil s'enchaînent à une cadence soutenue. Louise me fait part d'une irrégularité dans une clause relative à la déclaration du vendeur sur les éventuels travaux entrepris. Un petit tour sur le site OVAM pour consulter les textes législatifs en la matière se révèle opportun, le bien étant situé en Flandre.

17h10 Des clients se présentent en quête de conseils pour leur contrat de mariage. Les futurs mariés sont décidés à se lancer sur des bases saines. Chacun a déjà vécu une première expérience malheureuse. Il n'est pas question de recommencer. Je leur présente les avantages et les inconvénients des différents régimes matrimoniaux avec ce que cela impliquerait dans leur situation personnelle. Le futur marié a déjà deux enfants d'un précédent mariage ce qui doit inciter à la prudence. Comme d'habitude, je m'efforce de ne pas prendre position et d'accompagner les futurs conjoints dans leur discussion. Je suis là pour conseiller et non pour trancher. Les deux partenaires discutent les différents aspects et je leur fournis de plus amples explications lorsqu'ils le souhaitent. Un processus passionnant. Chacune de mes réponses suscite une nouvelle question. A la fin du rendez-vous, les choses semblent bien plus claires pour les futurs mariés. Je suis ravi d'avoir pu les aider à mieux appréhender les différentes possibilités qui s'offrent à eux. A présent, il faut leur laisser un peu de temps pour réfléchir aux différents arguments. Rendez-vous est pris dans deux semaines pour l'élaboration du contrat de mariage.

17h30 Un coup d'œil sur l'e-notariat, rubrique formations. Un échantillon de nouvelles formations y est proposé. Certaines d'entre elles intéresseront certainement l'un ou l'autre collaborateurs. Tiens, deux journées d'études seront consacrées à l'actualité juridique. Pas question pour moi de les manquer. Cela constitue, en effet, un excellent moyen pour rester informé des dernières nouveautés législatives. Par ailleurs, le Conseil communautaire francophone prévoit d'organiser une formation en management. Il est toujours utile d'augmenter ses capacités en ce domaine. Voyons voir si des dates ont déjà été fixées.

18h05 La plupart des collaborateurs sont à présent rentrés chez eux. Quelques ordinateurs continuent pourtant à ronronner. Je rédige un email à l'attention du Service Desk de Credoc Services, la société chargée des développements informatiques destinés aux études notariales. Elle propose depuis peu une nouvelle application permettant d'effectuer directement une recherche au Registre national. J'ai besoin de quelques éclaircissements sur le sujet.

18h30 Le calme règne toujours. Après avoir parcouru les derniers emails entrants, je décide de lire le Notamus, la revue éditée par le Département juridique de la FRNB. Entre confrères, nous échangeons nos points de vue en indiquant au fur et à mesure les articles qui ont suscité notre attention particulière.

19h00 Aujourd'hui, je n'ai pas l'intention de m'éterniser à l'étude. C'est l'heure de la détente. Ou plutôt de l'effort. Les 20 km de Bruxelles auront lieu dans quelques semaines et il n'est pas question de manquer ce rendez-vous sportif incontournable. Je compte bien défendre une nouvelle fois les couleurs de la profession dans l'équipe notariale dont je suis désormais un habitué. Trois fois par semaine, je m'entraîne à la course dans le parc à proximité. Une heure et demie de transpiration mais également de repos pour l'esprit qui a encore été fort sollicité aujourd'hui.

19h30 Arrivé à la maison et avant d'enfiler mon jogging, il me reste un peu de temps pour embrasser les enfants et me renseigner sur leur journée à l'école. J'ai droit à un récit passionné sur les profs et les copains de classe. J'embrasse mon épouse et je rejoins quelques copains dans le parc pour notre traditionnel entraînement.



11h00

Acheter
ou
louer ?

Le notariat en chiffres

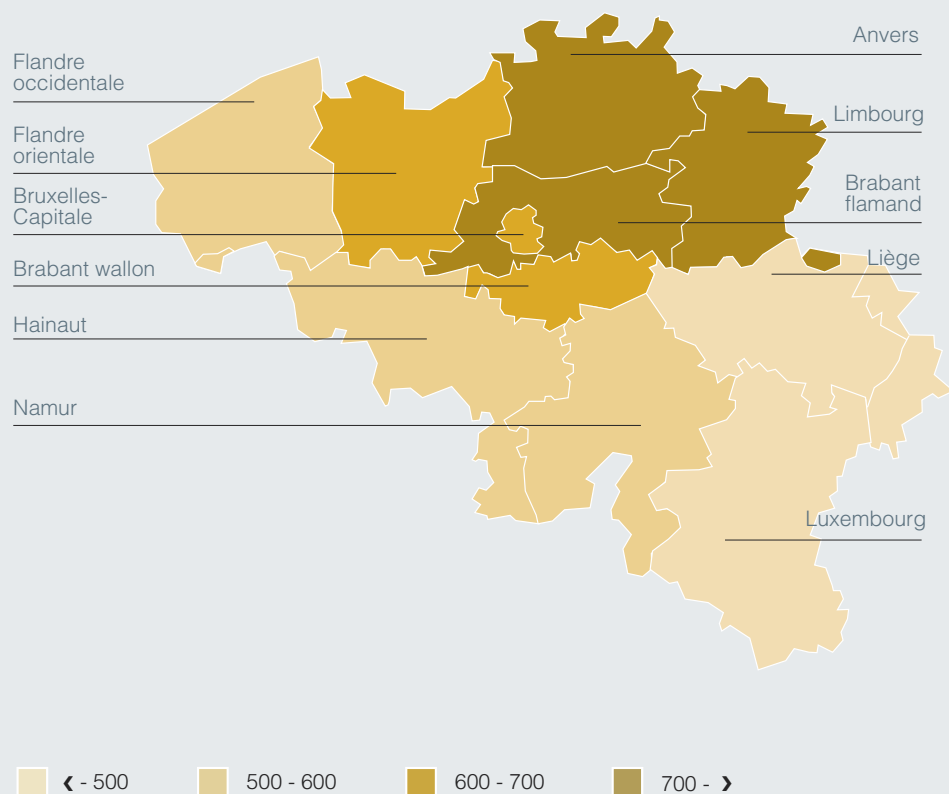
Le notariat en chiffres

Plus de 2,5 millions de clients

En 2008, 854.912 actes ont été rédigés par les notaires, soit en moyenne 615 actes par notaire (0,98% de moins par rapport à 2007).

Moyenne d'actes par notaire en 2008

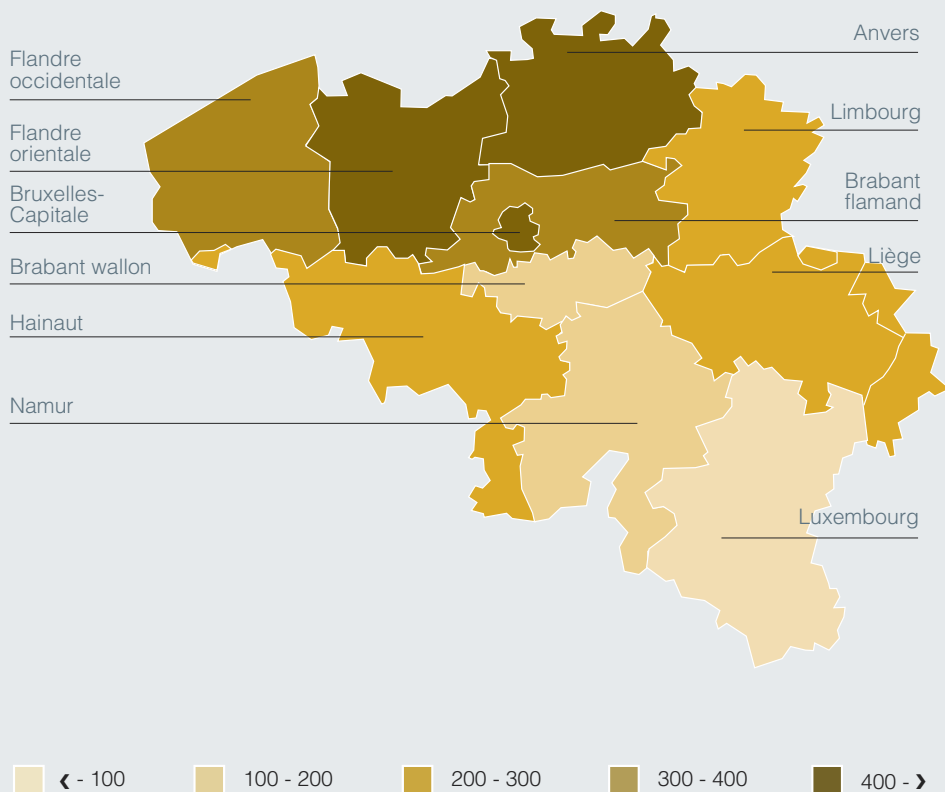
(répartition par province)



En 2008, les notaires ont perçu pour le compte de l'Etat 3.568.675.024 euros de droits d'enregistrement (moins de 0,02 % par rapport à 2007).

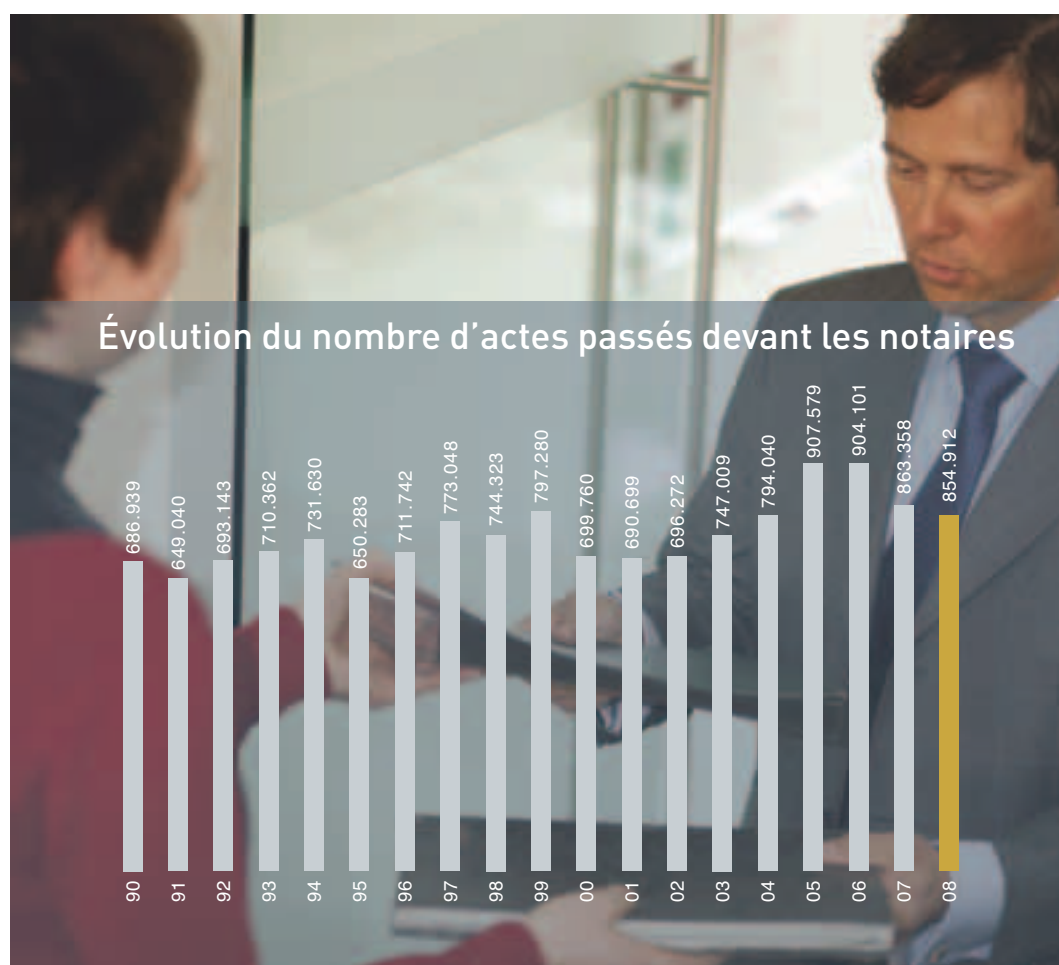
Droits d'enregistrement perçus en 2008

(en millions d'euros, répartition par province)



Nombre d'actes

La diminution du nombre d'actes a été amorcée en 2006. En 2008, le notariat connaît une diminution de 0,98 % par rapport à 2007. La profession enregistre tout de même 854.912 actes. L'activité notariale représente un baromètre fiable de la conjoncture économique. Elle suit la tendance actuelle de la situation économique.



1.391 notaires

Au 31 décembre 2008, 1.391 notaires étaient actifs au sein de 1.188 études notariales en Belgique (notaires titulaires, notaires associés et suppléants) dont 567 notaires de rôle linguistique francophone (40,76%) et 824 (59,24%) notaires de rôle linguistique néerlandophone et dont 265 femmes (19,05%) et 1.126 hommes (80,95%). Le nombre de femmes notaires ne cesse d'augmenter. En guise de comparaison, fin 2001, on dénombrait 132 femmes (soit 10,75% du nombre total de notaires) contre 1.095 hommes.



Notaires et expérience

L'ancienneté moyenne des notaires est de 15 ans. L'âge moyen des notaires en fonction est actuellement de 48 ans et 5 mois. Le jour de leur nomination, ils avaient, en moyenne, 33 ans et 6 mois. Il s'agit d'une belle moyenne compte tenu du fait que les jeunes candidats-notaires sont toujours plus nombreux à choisir de s'engager dans le métier en s'associant à un notaire titulaire. Le phénomène des associations contribue à rajeunir et à dynamiser la profession. En outre, les clients bénéficient de plus de disponibilité des notaires.



Parmi les notaires nommés en 2008, le plus jeune avait 29 ans et le plus âgé, 55.

Nominations et associations

En 2008, les Commissions de Nomination pour le notariat ont organisé le huitième concours en vue de l'obtention du titre de candidat-notaire. 304 licenciés en notariat y ont participé. 44 d'entre-eux ont été nommés candidats-notaires par le Roi. Parmi eux, 22 hommes et 22 femmes (22 néerlandophones et 22 francophones). 3 candidats se sont déjà associés en 2008.

Autorisées depuis le 1^{er} janvier 2000, les associations connaissent un grand succès au sein de la profession. Depuis, 188 associations se sont créées dont 30 entre notaires titulaires et 158 entre notaire(s) titulaire(s) et candidat(s)-notaire(s). Pour 2008, le notariat a connu 31 nouvelles associations.

Évolution des lauréats au concours au titre de candidats-notaires *

Concours	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	TOTAL
Candidats-Notaires	5	4	12	9	12	16	27	32	117
Notaires titulaires	84	49	46	32	18	16	11	4	260
Notaires associés	25	25	22	19	28	27	20	8	174
Notaires suppléants		1			1	1	1		4
Notaires honoraires	1								1
Personnes décédées			1						1
TOTAL	115	80	80	60	59	60	59	44	557

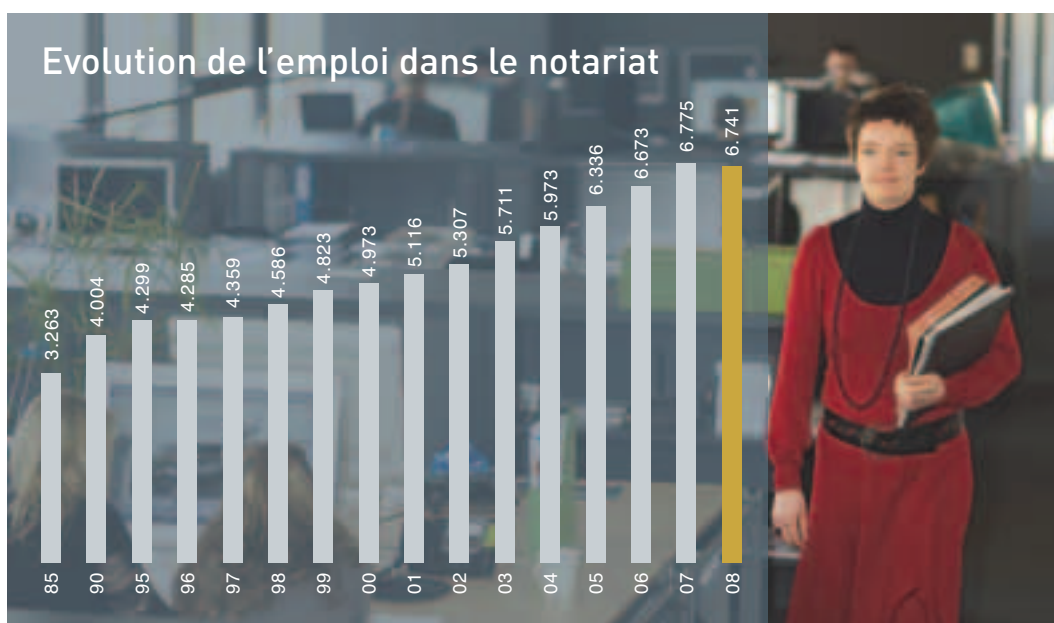
* Chiffres provenant des Commissions de Nomination pour le notariat.

Le notaire et ses collaborateurs, une équipe bien huilée

Le métier de notaire est complexe. C'est pourquoi, chaque notaire s'entoure de collaborateurs juridiques ou non juridiques. Ils le soutiennent dans sa tâche. Une étude occupe en moyenne 5,5 collaborateurs.



Le notariat emploie 6.741 collaborateurs dont 5.363 femmes (soit 79,6%) et 1.378 hommes (20,4%).






14h00

Les institutions
notariales
au service
du notariat





Les institutions notariales au service du notariat

FRNB

La Fédération Royale du Notariat belge (FRNB) est l'association professionnelle du notariat. La FRNB soutient les études dans leur fonctionnement quotidien. Elle concentre ses efforts sur 6 activités principales :

- › conseiller et prester des services
- › représenter
- › informer
- › documenter
- › entreprendre des études
- › former

C'est ainsi que la FRNB donne des avis sur des problèmes juridiques particulièrement complexes, apporte un soutien aux notaires pour le management de leur étude, met à leur disposition des banques de données consultables lors de l'élaboration et de la préparation des actes notariés.

La FRNB ambitionne également d'être la force motrice de la profession afin de poursuivre la modernisation de la profession, en déterminant les défis à venir et en prenant les mesures nécessaires pour les relever.

Les Conseils communautaires

La structure de la FRNB est comparable à celle de l'Etat belge. Chaque communauté linguistique possède ses propres compétences. Elles sont confiées aux Conseils communautaires respectifs : le Conseil communautaire francophone (CF) et le Nederlandstalige gemeenschapsraad (NR).

Les notaires germanophones sont représentés au sein du CF. Les notaires de la Région de Bruxelles-Capitale font partie à la fois du CF et du NR. Les conseils communautaires sont chargés des relations avec les autorités régionales, les formations, les contacts avec les médias, la communication entre notaires du même régime linguistique et prennent toutes les initiatives privilégiant les intérêts communautaires.



Le Conseil d'administration de la FRNB

Fonctionnement

Le Conseil d'administration est composé de 10 membres :

- 1 Bart van Opstal, Président
- 2 Luc Eeman, Président du Nederlandstalige gemeenschapsraad (NR)
- 3 Christophe Blindeman, Administrateur
- 4 Xavier Dugardin, Administrateur
- 5 Damien Hisette, Trésorier & Vice-président
- 6 Thierry Raes, Administrateur
- 7 Jean-Luc Snyers, Administrateur
- 8 Joël Tondeur, Administrateur
- 9 Anne Wuilquot, Administrateur

Roland Stiers, Président du Conseil communautaire francophone (CF)

En juin 2008, le Conseil d'administration a été renouvelé en partie afin d'assurer la continuité de la politique de gestion de la FRNB. Chaque mandat d'administrateur a une durée de 4 ans. La fin de mandat dépend de la date d'entrée en fonction de chaque membre du Conseil. C'est ainsi qu'en 2008, la FRNB a remercié chaleureusement Pierre Nicaise (président), Hilde Knops (vice-président), Joost Vercouteren (président NR), Serge Babusiaux, Jozef Coppens et Stéphane Watillon pour leur investissement et enthousiasme en faveur de la profession.

La gestion journalière est confiée au directeur général, Philippe Ch. Six.



Bonne gouvernance

En 2008, le président du Conseil d'administration Pierre Nicaise a passé le flambeau à Bart van Opstal. Ce dernier a été élu par l'Assemblée générale un an auparavant. Il a pu, durant une année complète, s'imprégner du fonctionnement et de la politique de la fédération pour laquelle il assurera la présidence pour les 4 années à venir. La transition se fait en douceur.

En septembre 2008, à l'occasion de sa dernière réunion, l'ancien Conseil d'administration a procédé à une évaluation de ses actions et de son fonctionnement. Un bilan nécessaire à son amélioration.

Outre leur présence au sein des réunions du Conseil d'administration, les 10 administrateurs sont impliqués au sein de groupes de travail, appelés "comités exécutifs" complétés de collaborateurs de la FRNB.

Relations avec le monde extérieur

La direction et les membres du personnel de la FRNB sont régulièrement en contact avec les pouvoirs publics mais également avec les autres professions libérales et organismes influents dans le paysage belge. C'est ainsi qu'une relation stable s'est installée avec la FVIB (Federatie voor Vrije en Intellectuele Beroepen) grâce à son président Karel Tobback, qui fut également président de la FRNB. Damien Hisette, administrateur, et Philippe Ch. Six, le directeur général, quant à eux, assurent le lien entre le notariat et l'Unplib, l'Union nationale des professions libérales et intellectuelles de Belgique, grâce à sa présence au sein du Conseil d'administration.

Enfin, il est encore à noter les contacts réguliers entretenus par des administrateurs et des collaborateurs avec des institutions telles que l'IEC, IRE, OBF, le Vlaamse Balie, Febelfin,...

Une synergie unique

Le travail en équipe est essentiel à la FRNB. Une véritable synergie se dégage de l'interaction entre les membres du Conseil d'administration, du directeur général, des chefs de services et des collaborateurs. La FRNB compte encore sur le dévouement de nombreux notaires, notaires honoraires, collaborateurs de notaires et autres volontaires. Ils œuvrent aussi pour l'avenir de la profession. Il s'agit ici des personnes qui assurent la fonction de porte-parole pour la presse ou qui participent aux travaux de groupes ou de commissions juridiques ou non-juridiques. Grâce à leur enthousiasme, la FRNB réalise son rôle d'association professionnelle.

Au 31 décembre 2008, la FRNB et les Conseils communautaires employaient 56 membres du personnel dont 13 à temps partiel, ce qui équivaut à un temps plein de 52,3. Credoc Services comptait 30 employés dont 5 à temps partiel ce qui équivaut à un temps plein de 28,80.

Quelques points forts en 2008

Aide au législateur

En tant que passerelle entre le citoyen et les pouvoirs publics, le notariat occupe une position idéale pour contribuer à la mise en place de nouvelles réglementations. En effet, le notaire est quotidiennement confronté aux besoins et aux souhaits de ses clients. Toujours à la recherche d'une solution sur mesure, il est parfois confronté à des lacunes ou des imprécisions dans la législation. En proposant des améliorations techniques au monde politique, le notaire collabore activement à une justice préventive de qualité et qui répond aux besoins de son époque.

En 2008, la FRNB a poursuivi, en collaboration avec l'Agence pour la Simplification Administrative (ASA), ses efforts en matière de simplification administrative de procédures nécessitant l'intervention du notaire. Le notariat avait la lourde tâche de contribuer à conférer aux nouvelles procédures électroniques un niveau de sécurité juridique particulièrement élevé.

Le système de Notifications sociales et fiscales lors de la vente de biens immobiliers a encore été amélioré de même que l'application e-depot. C'est ainsi que des fondements ont été posés pour une extension vers d'autres applications telles que les modifications de statuts de certaines sociétés.

En collaboration avec le SPF Finances, le Service de la Documentation patrimoniale et l'ASA, le projet DER-VE (Documents Electronical Recognisable dans le cadre d'une vente) est à l'étude. Il vise à instaurer un échange électronique de données entre le notariat et les services de la Documentation patrimoniale tels que le Cadastre, les bureaux des hypothèques et les bureaux d'enregistrement. L'objectif est d'une part de prévoir un flux d'informations électroniques relatives aux données indispensables pour la passation d'un acte authentique et, d'autre part, de permettre le dépôt électronique de la copie d'un acte auprès des services compétents des services de la Documentation patrimoniale.

Dans le domaine du Droit de la famille, à l'instar de la réforme du système matrimonial sans intervention sur le droit du divorce, la FRNB s'est penchée sur une possible réforme du droit successoral avec comme point d'attention l'institution d'une réserve en valeur au lieu d'une réserve en nature.

Plusieurs réunions de la Commission Droit des obligations ont été consacrées aux différentes propositions de loi en matière de copropriété. La loi Breyne et les différentes tentatives d'actualiser la loi ne sont pas perdues de vue.

En matière de Droit des sociétés, une réunion de travail a été organisée avec le Conseil international du Notariat belge concernant la Société Privée Européenne (SPE). En outre, une adaptation de la législation en matière de liquidation de société était toujours à l'ordre du jour. Il convenait de la peaufiner avant que le législateur puisse prendre des mesures concrètes. Une réflexion active a en outre été menée sur l'introduction de la SPRL Stater, une nouvelle forme de société qui pourra être constituée avec un capital de départ moins élevé.

Une réflexion avait débutée en 2006 avec le Vlaamse Balie concernant la législation en matière de liquidation-partage des sociétés. En 2007, des relations ont été nouées avec l'OBFG (Ordre du Barreau Francophone et Germanophone) en vue de la préparation d'un colloque sur le même thème, organisé le 1^{er} février 2008. Suite à ce colloque, la collaboration avec l'OBFG et l'OVb (Orde van de Vlaamse balies) fut poursuivie afin de retravailler les textes. Nous avons également demandé que des académiciens soumettent leur avis pertinent sur le sujet.

En ce qui concerne le Droit fiscal, les actions principales furent menées au niveau régional. En collaboration avec la Commission « Législation régionale » du CF et la commission « Décrets » du NR, le Département juridique est intervenu activement en matière d'appréciation des actions lors de la déclaration d'une succession et ce, à la suite de la crise financière. L'abattement majoré en Flandre ainsi que la modification de droits d'enregistrement en Wallonie ont également été suivis de près.

La désignation des bénéficiaires dans les clauses standard reprises dans les assurances-vie est une problématique qui concerne le notariat dans la pratique quotidienne. Plusieurs réunions ont été organisées entre le Département juridique et Assuralia pour aboutir à une solution. Une proposition de loi modifiant l'article 107 de la loi du 25 juin 1992 sur le contrat d'assurance terrestre en ce qui concerne la désignation du bénéficiaire d'un contrat d'assurance-vie a finalement été déposée pour résoudre ce problème.

Nous avons également été impliqués dans différentes réunions concernant la loi du cautionnement gratuit.

En 2008, le Conseil communautaire francophone (CF) a également veillé à professionnaliser et à structurer son fonctionnement. Il a notamment créé la « Commission Législation régionale » chargée d'étudier les projets et décrets de la région wallonne et de donner un avis scientifique le plus représentatif possible de l'ensemble du notariat francophone.

Ainsi, dans la perspective d'une nouvelle réforme du CWATUP, la Commission a-t-elle répondu à l'appel du Ministre Antoine quant à d'éventuelles mesures pouvant être adoptées en vue d'une simplification administrative des règles relatives à l'urbanisme.

Elle s'est également prononcée quant à l'avant-projet de décret « RESA *ter* » qui prévoit notamment de remplacer l'instrument « permis de lotir » par un nouvel instrument : le « permis local d'urbanisation ».

Dans le cadre de ces contacts avec le Ministre Lutgen, il a été question du décret du 5 décembre 2008 relatif à la gestion des sols et des implications fiscales liées au nouveau Code forestier.

Des contacts ont également eu lieu avec les administrations, dont notamment la Direction générale de l'Aménagement du territoire, du logement et du patrimoine et avec la Direction générale de l'agriculture, des ressources naturelles et de l'environnement... de même qu'avec le « Groupe transversal inondations » de l'Administration de la Région wallonne.

Communication interne

Le service de communication interne de la FRNB apporte son soutien aux institutions notariales dans leur communication au notariat. Les canaux de communication les plus importants sont l'extranet accessible à l'ensemble de la communauté notariale moyennant l'usage d'une carte REAL (la carte d'identité professionnelle du notaire et de ses collaborateurs) et Notarius, la revue du notariat. Cette revue bime-



strielle propose des articles, tant juridiques que non juridiques, sur des sujets pertinents pour la profession. Outre les informations des institutions notariales, on peut y découvrir des interviews de spécialistes d'autres professions sur des sujets ayant de près ou de loin un rapport avec le notariat. Notarius est envoyé à toutes les personnes actives dans le notariat ou dans les institutions notariales ainsi qu'aux notaires honoraires et aux étudiants en notariat. La revue est tirée en 9.300 exemplaires.

Communication externe

En matière de communication, le CF a étoffé sa « Commission Communication » dont la mission est d'apporter des idées de communication, de décider et de lancer de nouveaux projets, de coordonner et redynamiser les actions locales, de garantir une communication professionnelle...

Le CF a participé à la campagne d'image du notariat qui s'est signalée par les spots humoristiques « On passe à l'acte » diffusés au début de l'année 2008 sur les principales chaînes de la RTBF. Cette mini série humoristique comptait 25 épisodes de 1 minute chacun. L'action se passait dans l'étude notariale de François (www.onpassealacte.be). Le public néerlandophone, quant à lui, a pu faire connaissance avec un nouveau personnage dans la célèbre série soap « Thuis ». Il s'agit du notaire fictif Peter Vlerick. Les deux initiatives visaient à familiariser le grand public avec le notariat et ses différentes tâches et missions.

Le CF poursuit sa participation à l'émission « Une brique dans le ventre » où s'insère la séquence « Mon toit, ma loi », flash d'information sur l'immobilier. Les conférences de presse sur l'évolution du marché immobilier ont eu lieu peu avant le Salon Batibouw. Leur but : communiquer les statistiques quant à l'évolution du marché immobilier par province. Cette information intéresse fortement la presse. Les Cellules locales de Communication ont organisé le 11 septembre 2008 à la même heure et dans chacune des Maisons du Notariat de Bruxelles et de Wallonie, soit 11 localités différentes, une conférence grand public sur « *le compromis de vente* ». Succès assuré ! Les conférences dans les écoles sont relayées par les Cellules locales de communication. De même que les conférences sollicitées par les organismes ou groupements d'utilité publique tels que les banques, des associations de seniors, CPAS, ...

Le site www.notaire.be bénéficie d'une très bonne notoriété et depuis 2006, près de 200 notaires ont opté pour un site personnalisé.

Le volet social du notariat a été mis en avant grâce à sa collaboration avec le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme (brochure « La discrimination au logement. Comment l'éviter ? ») et la Fondation Roi Baudouin. Cette dernière a fondé un réseau d'écoute du notariat. Dans un premier temps, un grand nombre de notaires ont été interviewés afin de mettre au jour certains problèmes sociaux sous-jacents auxquels ils sont confrontés dans leurs contacts quotidiens avec leurs clients. Sur base de son analyse, la fondation mettra sur pied des initiatives concrètes offrant des solutions pour combattre l'injustice sociale sous-jacente au sein de notre société.

Enfin, le département communication a aidé le Conseil des Notariats de l'Union européenne (CNUE) dans sa recherche d'un nouveau nom (les Notaires d'Europe) ainsi que d'un nouveau logo qui seront tous deux lancés en 2009.

Optimalisation du fonctionnement des études notariales

Dans le cadre d'une meilleure gestion des études notariales, le bureau d'études a lancé deux projets pilotes en 2007. Ils permettent de réunir régulièrement des notaires d'une même région afin de leur offrir la possibilité

d'échanger, en toute liberté, leurs expériences relatives à la gestion quotidienne de leur étude. Ces réunions ont connu un tel succès que trois nouveaux groupes ont vu le jour en 2008. Les trois groupes francophones et les deux groupes néerlandophones travaillent en étroite collaboration avec les Conseils communautaires de la FRNB.

En outre, la FRNB a veillé à améliorer le soutien aux fournisseurs de services informatiques dans les études notariales. Partant du constat que de plus en plus de tâches sont automatisées, des passerelles ont été élaborées en vue de faciliter l'emploi de logiciels utilisés par les études et l'e-notariat. L'objectif est d'élaborer une collaboration structurelle par laquelle le notaire ainsi que les fournisseurs de services informatiques s'y retrouvent.

Formation

Confronté à une législation en constante évolution, le CF s'est attelé à poursuivre et à systématiser les formations qu'il destine aux notaires et à leurs collaborateurs. La formation n'est-elle pas sa principale préoccupation ?

Parmi les formations proposées en 2008 citons les soirées et après-midi d'études. Elles ont été au nombre de trois sur des thèmes aussi variés que « *La vente dans tous ses états* », « *La Loi Breyne* » et « *Quelques questions en matière de donations* ».

Voici deux ans, naissait l'Université d'été. Ce concept se déroule sur deux jours. Le premier jour les formateurs retracent les grands principes théoriques généraux du sujet retenu. Le lendemain est consacré à l'analyse de cas pratiques, à la réflexion et à la rédaction de l'acte et des clauses à y insérer ... Les thèmes abordés en 2008 étaient : « Les testaments et successions », « Les ventes judiciaires » et « l'Urbanisme en région wallonne ».

L'Université d'hiver s'adresse aux licenciés en notariat en ordre de stage. Son objectif est de leur assurer la révision des dix grands thèmes du droit en deux ans. La formation s'effectue sur deux jours, en ateliers de 25 à 30 licenciés. Au programme de la première édition : Le droit des sociétés, Les régimes matrimoniaux, Les successions, Les ventes et l'Urbanisme. Chaque module se scinde en une heure de théorie et une heure de pratique.

Les cours pour les collaborateurs de notaire ont subi un lifting en profondeur afin de les moderniser et de les adapter aux besoins actuels des études notariales.

Une nouveauté au programme des formations : les « Déjeuners de l'info ». Organisés à l'attention des collaborateurs non juristes, ils se tiennent entre 12 et 14 heures dans les Maisons du Notariat et traitent d'un sujet d'actualité. La première expérience a eu lieu au mois de juin 2008 sur « Le divorce » et sera renouvelée à raison de deux séances par an, sur des sujets d'actualité ou d'intérêt général.

Le séminaire sur « L'estate planning » qui s'est tenu du 13 au 17 mars 2008 s'est scindé en trois axes : les opérations immobilières – la transmission de l'entreprise familiale – les valeurs mobilières.

Quant à la formation à la médiation, les formateurs, comme les institutions dont ils dépendent, ont reçu en juin 2008 l'agrément officiel de la Commission fédérale de la médiation. Le Conseil francophone a dès lors pu reprendre le cours des formations et proposer des programmes variés aux notaires et licenciés médiateurs.

Le FOREM a sollicité la participation du Conseil francophone à une formation en secrétariat juridique. Sur les 300 heures de cours que comporte la formation, 40 heures ont été consacrées à la pratique notariale et ont été suivies d'un stage de cinq jours dans une étude. Quinze « demandeurs d'emploi » de la province de Liège ont participé à cette nouvelle option.

Le notariat était présent aux Job day et Job night de l'UCL le 26 novembre 2008 et au Job day de l'ULB le 4 décembre 2008, dans le but de valoriser la profession de notaire et d'affirmer le notariat comme employeur potentiel.

La Chambre nationale des notaires

La Chambre nationale des notaires a été créée en janvier 2000 suite à la réforme du notariat de 1999. Elle est l'organe réglementant légalement la profession notariale ainsi que l'organe représentant celle-ci au niveau national. Ainsi, sa mission consiste à élaborer des règles uniformes en matière de déontologie et de pratique notariale à l'avantage du public ; réglementer et veiller à l'exécution du contrôle des comptabilités notariales. L'intérêt porté à la qualité de l'exercice de la fonction notariale transparaît également au travers de la réglementation relative à la formation permanente et au contrôle de qualité.

En 2008, une attention particulière a été accordée à l'optimisation de la cession des études avec la parution d'un vade-mecum pour les notaires nouvellement nommés, de directives en matière de cession d'étude ainsi qu'un règlement relatif à la reprise d'une étude notariale exploitée en société.

L'Assemblée générale de la Chambre nationale est composée de représentants des 11 compagnies notariales. 8 d'entre eux constituent ensemble son comité de direction qui prépare les activités de la Chambre nationale et exécute ses décisions.

De plus, la Chambre nationale veille au bon déroulement des stages des futurs notaires. En 2008, elle a ainsi décidé de constituer une commission de stage provinciale pour un suivi optimal tant des stagiaires que des maîtres de stage. Enfin, elle désigne encore les notaires qui siègent dans les Commissions de Nomination et organise le fonctionnement du Fonds Notarial.

Les Chambres provinciales des notaires

Les Chambres provinciales sont les "plaques tournantes" locales du notariat. En effet, depuis l'entrée en vigueur de la nouvelle loi sur le notariat, la profession est structurée en provinces. Bien que la Belgique comprenne dix provinces, la nouvelle loi sur le notariat en prévoit une onzième : Bruxelles-Capitale. Les Chambres provinciales sont notamment chargées du traitement des plaintes et de l'usage de la médiation lors du traitement de ces plaintes. Elles émettent par ailleurs, en tant que tiers, des avis dans le cadre des contestations quant au calcul des honoraires. Les Chambres ont pour autres missions de maintenir la discipline entre les membres des compagnies provinciales, de contrôler la comptabilité des études notariales et d'approuver les projets de contrat d'association notariale et de création de société de notaires.

Les Commissions de nomination pour le notariat

La nouvelle loi relative au notariat a prévu la création de deux Commissions de nomination : une francophone et une néerlandophone. Ensemble, elles constituent les Commissions de nomination réunies. Les Commissions de nomination sont constituées de 8 membres : 4 membres externes au notariat (parmi lesquels un magistrat et un professeur de Droit) et 4 notaires.

Pour chaque rôle linguistique, la Commission de nomination est compétente pour :

- le classement des candidats les plus aptes en vue d'une nomination en qualité de candidat-notaire ;
- le classement des candidats-notaires à une nomination en qualité de notaire titulaire.

Par ailleurs, les Commissions de nomination traitent les plaintes des particuliers concernant le fonctionnement des études notariales.

Comment devenir notaire

Un juriste qui souhaite devenir notaire doit, à l'issue des 5 années de master en droit et d'une année de master en notariat, accomplir au moins 3 ans de stage au sein d'une ou plusieurs étude(s) notariale(s). A l'issue du stage, il pourra obtenir le titre de candidat-notaire en réussissant le concours organisé

annuellement par les Commissions de Nomination. Le classement en ordre utile est basé sur les résultats obtenus lors des épreuves écrites et orales du concours ainsi que sur les avis écrits et motivés tant du procureur du Roi que du comité d'avis des notaires de la province où le candidat exerce ses activités. Seuls les 60 participants les mieux classés seront nommés candidat-notaire par le Roi.

Un candidat-notaire peut accéder à la fonction de notaire de trois manières :

- il peut être nommé suppléant d'un notaire ne pouvant temporairement pas exercer sa profession ou être nommé suppléant au sein d'une étude vacante ;
- il peut s'associer à un ou plusieurs notaires ;
- il peut être nommé notaire titulaire par le Roi. Dans ce cas, le candidat-notaire aura répondu à l'appel aux candidats pour la reprise d'une étude vacante, publié au Moniteur belge. Les candidats-notaires intéressés sont comparés par la Commission de Nomination du notariat qui dressera ensuite un classement en ordre utile des 3 candidats (maximum) les plus aptes à la reprise. Enfin, le Roi nommera le notaire en tenant compte dudit classement.



Le Fonds notarial

Pour offrir à un plus grand nombre de personnes la possibilité d'acheter un bien immobilier, le notariat a créé le Fonds notarial, organe qui permet à ceux qui souhaitent acquérir une habitation modeste, de bénéficier d'une réduction de 250 euros sur les honoraires du notaire qui passe l'acte de vente.

Quelques conditions doivent néanmoins être remplies :

- il doit s'agir de l'acquisition d'une première habitation familiale, à usage propre ;
- l'habitation doit bénéficier d'un droit d'enregistrement réduit ;
- pour cette acquisition, les acheteurs doivent recourir à un crédit hypothécaire social de minimum 50% de la valeur du bien acquis.

Tous les notaires du pays cotisent annuellement à ce fond de financement en fonction du résultat financier net de leur étude. Tout notaire dont le client a bénéficié de la réduction d'honoraire dans le respect des trois conditions susmentionnées peut en réclamer le remboursement au Fonds notarial.

Le Fonds Notarial illustre la solidarité notariale. En effet, grâce à la création de ce fonds, les notaires établis dans une région à plus grande densité d'habitations modestes apportent une contribution équivalente.

Le Fonds notarial a la forme d'une personne morale distincte créée auprès de la Chambre Nationale des notaires qui en assure l'administration.

En 2007, le Fonds notarial a introduit une proposition auprès du ministre de la Justice pour élargir son intervention au remboursement de réductions d'honoraires pour d'autres actes (que l'acte d'achat) notariés ayant un impact social.

Les Assurances du Notariat

Les Assurances du Notariat, constituées sous forme de société coopérative, ont comme objet principal d'offrir une assurance de responsabilité civile professionnelle aux notaires.

Cette compagnie assure la responsabilité civile du notaire pour les erreurs commises dans le cadre normal de son activité professionnelle. La couverture d'assurance est étendue à la responsabilité ou au dommage que le notaire peut encourir à la suite de malversations commises par ses collaborateurs. Les Assurances du Notariat garantissent également le paiement d'une indemnité au notaire en cas de destruction totale ou partielle de ses archives.

Dans le cadre d'une convention de vente rédigée en l'étude d'un notaire, les Assurances du notariat offrent, à l'acquéreur d'un bien immobilier, une couverture en cas de décès accidentel survenant entre la signature du compromis de vente et la passation de l'acte authentique. L'intervention de la compagnie suppose que les ayants droits de l'acquéreur signent l'acte authentique d'acquisition.

La Sécurité Notariale

La Sécurité Notariale est un fonds de solidarité créé par les notaires sous la forme d'une asbl. En vertu de ses statuts, elle intervient, d'une part, sur base de critères définis, de façon entièrement libre et bénévole, en faveur de la victime de bonne foi d'un notaire, qui a failli dans l'exercice de sa fonction. Ces interventions ne peuvent, en outre, concerner que les dépôts d'argent qui découlent de l'activité notariale. D'autre part, la Sécurité Notariale vient en aide aux notaires en difficulté, moyennant l'assurance de certaines garanties et pour autant que ces difficultés résultent d'une activité notariale. Outre cela, la Sécurité Notariale propose son assistance aux institutions notariales, pour autant que cela soit conforme à l'objectif social, et soutient la stratégie suivie par le notariat dans le cadre de la prévention de dommages.

Les Institutions sociales

Le notariat ne se préoccupe pas uniquement des consommateurs de droit mais également du bien-être social de ses collaborateurs. C'est pourquoi il a créé un certain nombre de services sociaux pour assister les notaires dans leurs obligations envers leurs employés :

- › le Secrétariat social des Notaires de Belgique
- › la Caisse de prévoyance du notariat
- › la Caisse nationale de pension complémentaire pour les clercs et les employés de notaires
- › le Fonds social pour les employés de notaires
- › l'Initiative de formation notariale (IFON)
- › le Fonds de financement pour l'emploi dans le notariat

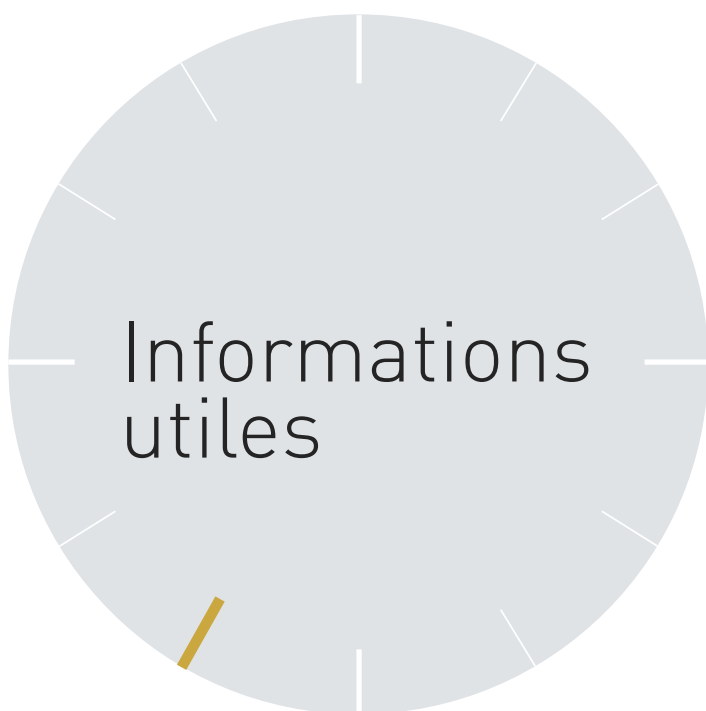
Ces institutions sociales ont également mis en place une collaboration intensive avec un certain nombre d'organisations externes possédant un siège au sein du Secrétariat social afin de pouvoir offrir à leurs clients notaires un service sur mesure : Intersocial (Caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants), Euromut (mutualité) et Attentia Allocations familiales (fonds d'allocations familiales).

A young girl with blonde hair, wearing a dark blue school dress over a white long-sleeved shirt, white tights, and dark shoes, is running away from the camera on a grassy path. She is holding the hand of an adult whose arm is visible on the right. The background is a dense grove of bamboo. A semi-transparent clock face is overlaid on the upper left, showing the time as 19:00. The clock has white tick marks and a yellow hour hand pointing to 7.

Informations
utiles

19h00





Fédération Royale du Notariat belge asbl

Rue de la Montagne 30-34, 1000 Bruxelles

Tél. : 02/505.08.11 – Fax : 02/505.08.58 – E-mail : fednot@fednot.be

Direction Générale

Ph. Ch. Six

Tél. : 02/505.08.21 – Fax : 02/505.08.55 – E-mail : six@fednot.be

Conseils communautaires

Conseil communautaire francophone

N. De Block, Secrétariat

Tél. : 02/505.08.50 – Fax : 02/505.08.59 – E-mail : deblock@fednot.be

Site : www.notaire.be

Nederlandstalige Gemeenschapsraad

C. Gillis, Secretariaat

Tél. : 02/505.08.52 – Fax : 02/505.08.15 – E-mail : gillis@fednot.be

Site : www.notaris.be

Affaires juridiques

H. Jacobs

Tél. : 02/505.58.36 – Fax : 02/505.08.90 – E-mail : h.jacobs@fednot.be

Comité d'études et de législation

Tél. : 02/505.08.36 – Fax : 02/505.08.90 – E-mail : casterman@fednot.be

Bureau d'études

J. Van Cleemput

Tél. : 02/505.08.13 – Fax : 02/505.08.60 – E-mail : vancleemput@fednot.be

Communication

B. Azare

Tél. : 02/505.08.14 – Fax : 02/505.08.59 – E-mail : azare@fednot.be

Service d'appui pour le notariat et les tiers

L. Spitaels

Tél. : 02/505.08.64 – Fax : 02/505.08.55 – E-mail : spitaels@fednot.be

Credoc Services scrl

Rue de la Montagne 30-34, 1000 Bruxelles

R. Vandensande

Tél. : 02/611.23.20 – Fax : 02/611.23.25 – E-mail : vandensande@fednot.be

Chambre nationale des notaires

Me P. Van Hoestenberghe, Président

A. C. Deleye, Directeur

Rue de la Montagne 30-34, 1000 Bruxelles

Tél. : 02/506.46.30 – Fax : 02/506.46.39 – E-mail : deleye@cnknot.be

Conseil International du Notariat Belge

Rue de la Montagne 30-34, 1000 Bruxelles

Me P. Van Hoestenberghe et **Me B. van Opstal**, Co-présidents

Tél. : 02/505.08.96 – Fax : 02/505.08.93 – E-mail : cinb-irbn@fednot.be

Commissions de nomination du notariat

Rue des Bouchers 67, 1000 Bruxelles

Tél. : 02/506.46.44 – Fax : 02/506.46.49 – E-mail : info@bcn-not.be

Commission de nomination de langue française **Mr A. Culot**, Président

Commission de nomination de langue néerlandaise **Me. A. Van den Bossche**, Président

Institutions professionnelles du notariat

Rue de la Montagne 30-34, 1000 Bruxelles

Sécurité Notariale asbl

Tél. : 02/505.08.81 / 82 – Fax : 02/505.08.86 – E-mail : dubois@fednot.be

Association des Notaires Honoraires asbl

Tél. : 02/505.08.79 – Fax : 02/505.08.55 – E-mail : maertens@fednot.be

Assurances du Notariat scrl

Tél. : 02/505.08.70 / 73 – Fax : 02/514.31.33 – E-mail : anvzn@anvzn.com

La Fraternelle des Notaires de Belgique asbl

c/o Me J. Delange – Place de Bronckart 17, 4000 Liège

Tél. : 04/254.42.52 – Fax : 04/254.42.53

ALN (Association des licenciés en notariat)

c/o G. Guyot – Maison du Notariat – rue Borgnet 13, 5000 Namur

Tél. : 081/22.21.09 – Fax : 081/23.08.92 – E-mail : aln@fednot.be

VLN (Vereniging Nederlandstalige Licentiaten in het Notariaat)

c/o Ch. Castelein – Oude Torhoutstraat 2, 8830 Hoogdele – E-mail : info@vln.be

Caisse de prévoyance du notariat asbl

Tél. : 02/500.14.54 – Fax : 02/500.14.85 – E-mail : cpn.vkn@ssn.be

Secrétariat Social des Notaires de Belgique asbl

Tél. : 02/505.14.31 – Fax : 02/500.14.14 – E-mail : xavier.demunter@ssn.be

Institutions sociales

Rue de la Montagne 30-34, 1000 Bruxelles

L. Weemaels, Directeur

Tél. : 02/500.14.20 – Fax : 02/500.14.14 – E-mail : luc.weemaels@ssn.be

Caisse nationale de pension complémentaire pour les clercs et les employés de notaire asbl

Tél. : 02/500.14.51 – Fax : 02/500.14.14 – E-mail : martine.crokaert@ssn.be

Fonds de Financement pour l'emploi dans le notariat asbl

Tél. : 02/500.14.51 – Fax : 02/500.14.14 – E-mail : martine.crokaert@ssn.be

Fonds social pour les employés de notaires asbl

Tél. : 02/500.14.51 – Fax : 02/500.14.14 – E-mail : martine.crokaert@ssn.be

IFON (Initiative de formation notariale) asbl

Tél. : 02/505.14.51 – Fax : 02/500.14.14 – E-mail : martine.crokaert@ssn.be

La Basoche belge (Union royale professionnelle des employés du notariat) asbl

L. de Schaetzen

Rue du Petit Bois 39, 6900 Marche-en-Famenne – Tél. : 084/31.38.21

E-mail : laurence@dewouters.be

CNUE (Conseil des Notariats de l'Union européenne) asbl

Avenue de Cortenberg 52, 1000 Bruxelles

Tél. : 02/513.95.29 – Fax : 02/513.93.82 – E-mail : info@cnue.be www.cnue.eu

UINL (Union internationale du Notariat)

Secrétariat administratif, Via Flaminia 158/A, 00196 Rome, ITALIE

Tél. : +39/06/320.83.84 – Fax : +39/06/360.91.499 – E-mail : uinl@notariato.it www.uinl.org



Nous exprimons nos plus vifs remerciements à l'ensemble des collaborateurs de notre Fédération. Leur engagement et dynamisme participent au développement de la notoriété d'une profession que nous voulons plus que jamais tournée vers l'avenir.

Le Conseil d'administration de la FRNB, 2 avril 2009

Design

Geluck, suykens & partners - www.geluck-suykens.be

Xcelseven - www.xcel7.com

Photos

Bart Azare (pg. 28, 32)

Jean-Dominique Burton (pg. 1, 4-5, 8, 9, 10, 11, 14-15, 18, 19, 20, 21, 22-23, 34-35)

Emmanuel Crooÿ (pg. 25)

Charles Six-Hubinon (pg. 2)

Editeur responsable

Bart van Opstal, Vijverstraat 49 – 8400 Oostende

D/2009/1928/5